

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC SUR LA COMMUNE DE CHASTRE**

A ADRESSER AU SECRETARIAT COMMUNAL

- SOIT PAR MAIL : [jocelyne.baarslag@publilink.be](mailto:jocelyne.baarslag@publilink.be) ou [martine.vanme@publilink.be](mailto:martine.vanme@publilink.be)
- SOIT PAR COURRIER : avenue du Castillon – 71 – 1450 CHASTRE

**COORDONNEES DU DEMANDEUR :**

Nom : .....  
Adresse : .....  
Tél. : ..... GSM : ..... FAX : .....  
Courriel : .....

**COORDONNEES DE L'ENTREPRENEUR :**

Nom : .....  
Adresse : .....  
Tél. : .....  
Courriel : .....

**GESTIONNAIRE DU RESEAU :**

SWDE (Eau)  ORES (Gaz)  INFRAX (Electricité)  BELGACOM(Tél)  VOO (Télédistribution)  
 Autre à préciser : .....  
 Travaux à des fins privées (aucun réseau concerné)  
Personne de contact : .....  
Tél. : ..... GSM : ..... FAX : .....

**NATURE DE L'INTERVENTION SUR LE RESEAU CONCERNE :****TRAVAUX / OCCUPATION DE VOIRIE :**

Adresse : .....  
Date/heure prévue début : .....  
Date/heure prévue fin : .....  
Genre de travaux :  Abattage d'arbres  Echafaudage  
 Rénovation maison  Mise en place d'un container  
 Rénovation voirie, trottoirs,  Déménagement /emménagement  
 Toiture  Rénovation façade  
 Autre (à préciser) : .....

**OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE :**

Trottoirs  Avec/Sans (\*) occupation de la chaussée  
 Accotement  Avec/Sans (\*) occupation de la chaussée  
 Aire de stationnement sur ..... places  
 Demi-chaussée  
 Toute la chaussée (des déviations sont à prévoir en accord avec la Police)  
 Autre (à préciser)

**COORDONNEES RESPONSABLE SIGNALISATION (qui doit pouvoir être joignable 7j/7j et 24h/24h)**

Nom : .....  
Adresse : .....  
Tél. : ..... GSM : ..... FAX : .....  
Courriel : .....

**DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR :**