

Demande d'autorisation relative à tout usage d'un bien classé susceptible d'altérer un ou plusieurs éléments qui ont justifié le classement

Article R.22-1 du Code wallon du Patrimoine

Ce formulaire est destiné à aider le demandeur à décrire un évènement culturel, social, sportif ou autre pour lequel il sollicite une autorisation.

L'autorisation requiert l'accord préalable du propriétaire des lieux.

L'autorisation d'organisation d'un évènement par l'AWaP n'exonère pas le demandeur d'obtenir les autres autorisations requises (police, commune...).

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Demandeur

.....

Objet de la demande

.....

Référence dossier

.....

Veuillez compléter la demande lisiblement en lettres capitales
et cocher les cases correspondant à votre choix.

Cadre 1 - Demandeur

Personne physique

Nom : Prénom :

Adresse

Rue : n° boîte.....

Code postal : Commune : Pays :

Téléphone : GSM :

Courriel :

Personne de contact (le cas échéant)

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : GSM :

Courriel :

Personne morale

Dénomination ou raison sociale :

Forme juridique :

Adresse

Rue : n° boîte.....

Code postal : Commune : Pays :

Téléphone : GSM :

Courriel :

Personne de contact (le cas échéant)

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : Fax :

Courriel :

Cadre 2 – La demande concerne

A. Des biens propres

B. Des biens qui appartiennent à une autre personne ou organisation que celle mentionnée au cadre 1.

Personne physique

Personne morale

Nom : Prénom :

Adresse

Rue : n° : boîte :

Code postal : Commune : Pays :

Téléphone : GSM :

Courriel :

Cadre 3 – Identification du bien classé concerné

Références de l'arrêté de classement :

Dénomination actuelle :

Dénomination antérieure éventuelle :

Type de classement

monument

site

ensemble architectural

site archéologique

patrimoine exceptionnel

Adresse

Lieudit ou entité :

Rue : n° : boîte :

Code postal : Commune :

Cadre 4 - Objet de la demande et description de l'évènement

4.1. Description de l'évènement :

Type d'activité :

.....
.....
.....

Public visé :

.....

Moyens mis en œuvre pour empêcher les dégradations :

.....
.....
.....

4.2. Description des infrastructures nécessaires :

Type d'infrastructures (y compris les commodités) :

.....
.....
.....

Matériel à fixer sur ou à des parties du bien :

.....
.....
.....

Description de la signalétique et/ou des espaces publicitaires :

.....
.....
.....

Parking organisateurs :

.....
.....
.....

Parking visiteurs :

.....
.....
.....

Zone de livraison :

.....
.....
.....
Autre :
.....
.....
.....

4.3. Date(s) de l'évènement : du.....au

Date(s) du montage : du.....au

Date(s) du démontage : du.....au

4.4. Récurrence de l'évènement : OUI – NON

4.5. Nombre de participants attendus :

Par jour d'activité :

Pour l'ensemble de l'activité :

Au maximum en même temps :

Cadre 5 - Antécédents de la demande

Avez-vous déjà organisé un évènement nécessitant une autorisation relative à un bien classé ?

Oui

Date(s) :

Références :

Non

Cadre 6 – Annexes à fournir

Liste des documents à déposer en un exemplaire :

- schéma/plan de localisation des installations ;
- descriptif des installations proposée ;
- dossier photographique pertinent (mettant l'accent sur les zones où des installations sont à implanter, ...).

Cadre 7 - Signature

Je m'engage à ne pas utiliser l'information demandée à des fins contraires à la loi relative à la protection de la vie privée et je m'engage à solliciter les autorisations ou permis imposés, le cas échéant, par d'autres lois, décrets ou règlements.

Signature du demandeur

Date

.....

.....