

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC SUR  
LA COMMUNE DE CHASTRE**

**A ADRESSER AU SECRETARIAT COMMUNAL**

- Soit par mail : [jocelyne.baarslag@chastre.be](mailto:jocelyne.baarslag@chastre.be) et [fabian.druart@chastre.be](mailto:fabian.druart@chastre.be)
- Soit par courrier : avenue du Castillon 71 – 1450 Chastre

**COORDONNEES DU DEMANDEUR :**

Nom : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... GSM : ..... FAX : .....

Courrier : .....

**COORDONNEES DE L'ENTREPRENEUR :**

Nom : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... GSM : ..... FAX : .....

Courrier : .....

**GESTIONNAIRE DU RESEAU :**

SWDE (Eau)

ORES (Gaz)

ORES (Electricité)

PROXIMUS (Tél.)

VOO (Télédistribution)

Autre à préciser : .....

Travaux à des fins privées (aucun réseau concerné)

**PERSONNE DE CONTACT :** .....

Tél. : ..... GSM : ..... FAX : .....

NATURE DE L'INTERVENTION SUR LE RESEAU CONCERNE : .....

.....

**TRAVAUX / OCCUPATION DE VOIRIE :**

Adresse : .....

Date/heure prévue – début : .....

Date/heure prévue – fin : .....

Genre de travaux :  Abattage d'arbres

Echafaudage

Rénovation maison

Mise en place d'un container

Rénovation voiries, trottoirs, ..

Déménagement /emménagement

Toiture

Rénovation façade

Autre (à préciser) : .....

**OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE :**

Trottoirs

Avec/Sans occupation de la chaussée

Accotement

Avec/Sans occupation de la chaussée

Aire de stationnement sur ..... places

Demi-chaussée

Toute la chaussée (des déviations sont à prévoir en accord avec la Police)

Autre (à préciser)

**COORDONNEES RESPONSABLE SIGNALISATION (qui doit pouvoir être joignable 7j/7j et 24h/24h)**

Nom : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... GSM : ..... FAX : .....

Courrier : .....

**DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR :**

