

Ordre du jour de la réunion du CCCEC du 03/12/2019

20h-22h10

Membres présents : Fabry B., Rouxhet P., Van Diepenbeeck M., Verjans B., Putz D., Guerlus M., Lallemand T., Delens P-Y., Lelubre N., Vansteelandt B. (secrétaire), Degroote Q.(président), Henkart T. (échevin)

Membres excusés : Jean-Marie Thiry, Philippe Babouhot , Fabrice Dehoux, Philippe Kessler,

1. Accueil, approbation de l'agenda et désignation d'un gardien du temps (20h00)

Quentin accueille tout le monde et l'agenda est adopté. Thierry H. fait le point sur le Conseiller en Energie : la Commune engage un Conseiller en Energie à temps plein et un Conseiller en Mobilité à mi-temps

2. Approbation du compte-rendu de la réunion plénière du 05 novembre 2019 (20h10)

PV validé. Quentin l'enverra à l'administration communale pour publication

3. Liste des actions (20h20)

Quentin passe en revue toute la liste et l'état des lieux actuel

#	Description	Responsable	Statut
A1	Etablissement d'un cadastre des compétences au sein du CCCEC	Quentin	14/19 ont répondu
A15	Présentation d'un outil pour calculer financement	Benoit et Daniel	Liste
A16	Proposer correction des incohérences dans PAEDC	GAh – Chiffres PAEDC Chastre	Liste
A17	Aller vérifier ce qui se fait dans les autres communes rurales ayant signé la convention des maires	GAh – Autres PAEDC	A l'agenda
A26	Prévoir feuilles blanches cartonnées pour inscrire les prénoms pour la prochaine réunion	Daniel	Effectué
A27	Préparer texte d'introduction BVAC et envoi à l'administration pour le 6/11	Quentin	Envoyé
A28	Distribution du questionnaire validé aux directions d'écoles et demande comment cela pourrait être intégré au mieux au projet pédagogique	Bernard	A l'agenda

4. GAh : Diffusion Questionnaire (20h30)

- a. Le questionnaire est en ligne. Le lien se trouve dans le mot d'introduction du Bien Vivre à Chastre, distribué cette semaine.
- b. Distribution toutes boites – Quentin signale que 3.400 exemplaires du questionnaire ont été imprimés. 3.200 seront distribués en toutes-boîtes cette semaine. 200 exemplaires restent à la Commune et pourront être mis à disposition à différents endroits : guichet, etc..

16 réponses nous sont déjà parvenues, en ce compris les réponses des membres de notre Conseil. Quentin montre l'analyse qu'il y a moyen de faire avec Google Forms. Un EXCEL peut être généré et on peut analyser. Toutes les versions papier seront intégrées dans la version électronique. Comme convenu lors de la dernière réunion, Benoît V. s'occupera de l'analyse.

L'objectif est chiffré, il faut un échantillon suffisant qui avait été fixé à 10%, soit environ 300 questionnaires remplis. Il n'y a pas de deadline au niveau du temps.

Pour arriver à ce résultat, il faut absolument aller remplir le questionnaire avec les gens.

Lors de notre prochaine réunion le 3 février, une première analyse des données reçues sera présentée. Cette analyse de résultats permettra d'une part d'identifier les points sur lesquels il faut privilégier notre action (constitution de GAh) et d'autre part, à informer correctement l'échevin et le futur conseiller en énergie sur la situation par rapport aux objectifs du PAEDC.

- c. Outre le toutes-boîtes, certains se posent la question de l'opportunité du Marché de Noël. Il n'est pas question de faire des permanences avec des plages remplies. Par contre, Quentin enverra un mail pour voir qui est prêt à aider les visiteurs du marché de Noël à remplir le questionnaire, soit en version papier ou en version électronique. Il insiste pour bien demander à tous les visiteurs s'ils ne l'ont pas déjà rempli pour éviter les doublons.
- d. Retour sur le contact avec les écoles – Bernard a rencontré toutes les écoles primaires de l'entité, sauf celle des Petits Boullis qu'il voit vendredi 6 décembre.

Ecole communale de Cortil-Noirmont Se fera dans le cadre du cours de citoyenneté. Le souhait pour l'animation est de partir du questionnaire et de le décoder. Peut se faire via questions/réponses. Il y a aussi le souhait de faire une animation en 3ème et 4ème primaire. C'est la même enseignante. Cela doit se faire le jeudi matin. Proposition : 2^{ème} ou 3^{ème} semaine de janvier 2020. L'enseignante souhaite avoir quelqu'un d'entre nous pour répondre aux questions. Elle demande aussi de rapporter du matériel pédagogique : des morceaux d'isolants, lampes LED, etc...

Suggestion : les enfants ramènent les questionnaires remplis à l'école. Cela permettrait à l'enseignante de faire des rappels, si nécessaire. Le fait de devoir envoyer le questionnaire à l'échevin est considéré comme une contrainte.

Ecole de Gentinnes. Contact avec le professeur de 6^{ème} primaire qui souhaite donner du sens à ce projet en le combinant avec un projet au Parlement des enfants. Les élèves de l'école accompagneront Mme Ryckmans au Parlement des enfants (Fédération Wallonie-Bruxelles) et pourront faire un projet de loi. Cela se passera de fin février à fin mars. L'enseignant souhaite que le projet soit introduit par Mme Ryckmans, de préférence avant le congé de Carnaval. Ce serait donc mi-février, mais ce serait en relation avec le Parlement des enfants. La suggestion de remettre les questionnaires remplis à l'école est aussi proposée. M. Joffray m'a également fait savoir que l'enseignante de 5^{ème} est intéressée et qu'elle fera l'action à la même période et qu'il s'en occupe.

Ecoles de Chastre-Blanmont. Rencontre avec la directrice ainsi que les enseignantes de Blanmont et l'enseignante remplaçante de Chastre. Les enseignantes de Blanmont souhaitent une animation ensemble : 5^{ème} et 6^{ème} dans le cadre du cours d'éveil. Timing : un jeudi après-midi fin janvier. Elles proposent de partir d'une ou deux vidéos en rapport avec le questionnaire. Elles feraient réagir les enfants et nous enverraient les questions qu'ils ont posées à l'avance. Elles souhaitent alors une présence pour l'expertise avec du matériel pédagogique. L'enseignante de Chastre pourrait éventuellement se joindre à Blanmont. Encore à déterminer. Petit problème : l'enseignante titulaire est malade et j'ai eu le contact avec la remplaçante. (57 enfants : 15 + 42 – quelques non-résidents). Toutes trouvent que ce serait une bonne idée de rendre les questionnaires remplis à l'école.

Ecole Les petits Boulis à Gentinnes : contact prévu vendredi 6 décembre.

Le questionnaire pour les écoles doit être adapté pour éviter deux écueils qui pourraient démotiver certains élèves :

- pour les enfants dont les parents ont déjà rempli le questionnaire : mettre une rubrique où on peut ajouter : a déjà rempli le questionnaire
- pour les enfants qui ne résident pas à Chastre : mettre en gros sur le dessus du questionnaire : **VILLAGE**

Benoît V, Daniel P., Quentin D., Thierry H. sont prêts à faire les animations dans les écoles. Pour l'instant, Benoît a donné ses disponibilités que Bernard va transmettre aux directions d'écoles. Bernard tiendra les personnes qui se sont proposées au courant.

L'important est bien sûr d'avoir le plus grand nombre possible de questionnaires remplis, mais aussi de sensibiliser les élèves aux sources d'émission de CO₂ de leur quotidien.

Quentin souligne l'importance de cette démarche car elle permettra de récolter un nombre important de réponse au questionnaire dans toutes les catégories de la population. Cela nous aidera donc à obtenir un échantillon plus représentatif.

- e. Michaël G. va contacter Notre Maison pour obtenir les renseignements pour les logements sociaux

Dans la foulée, a été abordée la question de plus grands ensembles que des habitations : La petite Maison, les bâtiments communaux, la maison de repos des Sittelles, le Mémorial Kongolo, Les bâtiments de l'ONE, le Chalet, les églises... Il est décidé qu'un groupe de travail spécifique traiterait de ces grands ensembles, mais plus tard.

- f. Conférence climat avec J-P Van Ypersele (28/11) – Quentin dit quelques mots sur la conférence et signale que nous avons reçu quelques réponses suite aux questionnaires distribués à l'issue de la Conférence.

5. Divers (21h15)

Rôle de la CLDR

Thierry L. explique la procédure depuis le début et où on en est. (cf. document). Les réunions sont pilotées par 2 personnes de la FRW. C'est un processus évolutif où tout est encore ouvert. Certains projets apparaissent, disparaissent, reviennent au gré des réunions et des personnes présentes... Certains points peuvent avoir des liens avec notre Conseil : par exemple, le projet de planter 1450 arbres. L'objectif final est de sélectionner et de proposer deux ou trois projets qui pourront être subsidiés de manière conséquente par la Région wallonne. Les autres projets seront réalisés sur finance communale.

6. GAh : Autres PAEDC (21h30)

Pierre-Yves a réalisé un travail absolument gigantesque en analysant les PAEDC de quelques autres communes (cf. document).

Le but maintenant est de faire ressortir les faits saillants de toutes ces données et de prendre les bonnes idées concrètes dans ces différents PAEDC. On peut en effet constater que certaines communes sont plus avancées que nous sur certains points. C'est le cas, par exemple d'ORP-Jauche sur les moyens de financement. Cet aspect 'financement' sera essentiel et devra être traité assez vite. Daniel P. et Thierry H. se rejoignent sur ce point. Thierry H. suit d'ailleurs diverses formations sur la manière de capter l'épargne des citoyens pour par exemple créer des coopératives citoyennes. C'est le cas aussi sur l'aspect 'adaptation au changement climatique', nettement plus développé dans les autres PAEDC que chez nous.

Des discussions ont également lieu sur le fait qu'il faut cibler ou non des communes très semblables à la nôtre ou pas. Faut-il se contenter d'un catalogue de bonnes intentions, comme cela apparaît dans certains PAEDC ? Ne faudrait-il pas aussi voir les cas de communes qui affichent de bons résultats ? Michaël G. plaide pour une combinaison des deux.

Benoît V. propose que le document de P-Y soit synthétisé en un seul tableau.

P-Y a aussi refait sa proposition de faire venir l'auteur du projet pour Chastre, même si cela coûte.

P-Y propose également de voir le suivi de son document avec le groupe de travail qu'il avait constitué avec Michaël et Paul.

Quentin conclut en rappelant l'ordre des priorités :

1. finalisation du questionnaire avec analyse des résultats
2. recommandations à remettre au Collège pour la mise à jour du PAEDC en septembre 2020
3. Mise en place d'un pôle de communication avec la population pour fournir des renseignements, des conseils de financement, trouver des incitants pour les citoyens etc...

7. Liste des actions

#	Description	Responsable	Statut
A1	Etablissement d'un cadastre des compétences au sein du CCCEC	Quentin	14/19 ont répondu
A15	Présentation d'un outil pour calculer financement	Benoit et Daniel	Liste
A16	Proposer correction des incohérences dans PAEDC	GAh – Chiffres PAEDC Chastre	Liste
A17	Aller vérifier ce qui se fait dans les autres communes rurales ayant signé la convention des maires	GAh – Autres PAEDC	En cours
A28	Distribution du questionnaire validé aux directions d'écoles et demande comment cela pourrait être intégré au mieux au projet pédagogique	Bernard	En cours
A29	Distribuer la version finale du cadastre des compétences	Quentin	
A30	Imprimer 500 questionnaires modifiés pour les écoles	Quentin	
A31	Envoyer un email aux membres du CCCEC pour les inviter à faire remplir l'enquête (sur smartphone ou tablette) durant le marché de Noël.	Quentin	
A32	Contacteur Notre Maison pour obtenir les données reprises dans le questionnaire pour les habitations sociales de Chastre	Michael	

A33	Préparer une première analyse des résultats de l'enquête pour la réunion de février	Benoit	
A34	Informar Hélène de la demande de l'école de Gentinnes	Quentin	

8. Clotûre de la réunion à 22h30 – Prochaine réunion le 4 février 2020