



FORMULAIRE DE DEMANDE

Location de matériel communal

1. Coordonnées du/des Preneur(s)

Nom (ou dénomination de l'Association) :

Prénom(s) : N° de tél/GSM :

N° national :

Adresse (domicile/siège social) : n° bte

Code postal : Localité :

Adresse email :

2. Matériel souhaité

Nombre de tables (1,00€/pièce) : (10 disponibles)

Nombre de tonnelles (20,00€/pièce + caution de 50,00€/tonnelle) :

Remorque (75€ + caution 250,00€ + permis BE) :

Nombre de barrières Nadar :

Pour une occupation de voirie :

<https://www.chastre.be/ma-commune/vos-services-administratifs/travaux/occupation-du-domaine-public>

Nombre de panneaux de signalisation : selon le document d'occupation de voirie

- Panneaux d'interdiction de stationner :
- Panneaux d'interdiction de passage :
- Panneaux de déviation :

Nombre de lampes de chantier :

Nombre de grilles d'exposition :

Nombre de coffrets électriques :

Autre :

Transport A/R : **indisponible actuellement**

Date de location souhaitée : du / / à h
 au / / à h

Remarques éventuelles :

3. Motivations

Motif de la location :

Le cas échéant, en cas de festivités : nombre de personnes attendues :

Le Preneur, en apposant sa signature sur la présente demande de location de matériel communal, déclare :

- Certifie que tous les renseignements donnés dans le présent document sont sincères et véritables sous peine de sanctions prévues dans le Règlement communal en vigueur.
- Être informé que la présente demande ne lui garantit aucunement la location du matériel communal souhaité et que celle-ci ne lui sera octroyée que si la disponibilité du matériel demandé au moment du traitement de sa demande le permet et qu'elle est approuvée par décision du Collège communal.

- Avoir pris connaissance des tarifs prévus pour le prêt du matériel souhaité.

⇒ **Copie recto/verso de la carte d'identité** du demandeur à joindre au présent formulaire.

Fait à le/...../.....

Signature