



**FORMULAIRE DE DEMANDE**

**Location de matériel communal**

**1. Coordonnées du/des Preneur(s)**

Nom (ou dénomination de l'Association) : .....

Prénom(s) : ..... N° de tél/GSM : .....

N° national : .....

Adresse (domicile/siège social) : ..... n° ..... bte .....

Code postal : ..... Localité : .....

Adresse email : .....

**2. Matériel souhaité**

Nombre de tables (1,00€/pièce) : ..... (10 disponibles)

Nombre de tonnelles (20,00€/pièce + caution de 50,00€/tonnelle) : .....

Remorque (75€ + caution 250€ + permis BE) : .....

Transport A/R : **indisponible actuellement**

Date de location souhaitée : du ..... / ..... / ..... à ..... h .....

au ..... / ..... / ..... à ..... h .....

Remarques éventuelles : .....

.....

**3. Motivations**

Motif de la location : .....

.....

.....

Le cas échéant, en cas de festivités : nombre de personnes attendues : .....

Le Preneur, en apposant sa signature sur la présente demande de location de matériel communal, déclare :

- Certifie que tous les renseignements donnés dans le présent document sont sincères et véritables sous peine de sanctions prévues dans le Règlement communal en vigueur.
- Être informé que la présente demande ne lui garantit aucunement la location du matériel communal souhaité et que celle-ci ne lui sera octroyée que si la disponibilité du matériel

demandé au moment du traitement de sa demande le permet et qu'elle est approuvée par décision du Collège communal.

- Avoir pris connaissance des tarifs prévus pour le prêt du matériel souhaité.

⇒ **Copie recto/verso de la carte d'identité** du demandeur à joindre au présent formulaire.

Fait à ..... le ...../...../.....

Signature