



**FORMULAIRE DE DEMANDE**  
**Occupation de salles communales**

**1. Coordonnées du/des Preneur(s)**

Nom (ou dénomination de l'Association) : .....

Prénom(s) : ..... N° de tél/GSM : .....

N° national : .....

Adresse (domicile/siège social) : ..... n° ..... bte .....

Code postal : ..... Localité : .....

Adresse email : .....

**2. Occupation des lieux souhaitée**

**Salle (cocher la case correspondante) :**

- Salle du « Tensoul » - Rue du Tensoul, 1 à 1450 Cortil-Noirmont
- Salle « les Golards » - Rue des Golards, 56 à 1450 Gentinnes
- Salle « Espace 2000 » - Place de la Féchère, 47 à 1450 Blanmont
- Autre (à préciser) : .....

**Date (festivité et préparatif inclus) :** du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

**Jour de la festivité :** de ..... à 22h00 selon le RGP (voir verso)

**3. Motivations**

Description détaillée de l'évènement :

.....

.....

.....

Nombre de personnes attendues : .....

Le Preneur, en apposant sa signature sur la présente demande d'occupation d'un local communal, déclare :

- Certifie que tous les renseignements donnés dans le présent document sont sincères et véritables sous peine de sanctions prévues dans le Règlement communal relatif à l'occupation de locaux communaux.
- Être informé que le présent formulaire ne lui garantit aucunement l'occupation du local souhaité et que celle-ci ne lui sera consentie que si la disponibilité du local demandé au moment du traitement de sa demande le permet, qu'il répond aux critères d'occupation requis et que celle-ci est approuvée par décision du Collège communal.
- Avoir lu et accepté les clauses du Règlement communal relatif à l'occupation de locaux communaux et s'engage, envers la Commune, à veiller à leur strict respect sous peine de sanctions prévues audit règlement.
- Toute demande de dérogation relative à l'heure de fin de l'activité doit faire l'objet d'une demande d'autorisation qui ne sera pas accordée systématiquement.
- De limiter le bruit dès 22h conformément au RGP. Excepté si une demande de dérogation a été introduite.
- Avoir pris connaissance des tarifs prévus pour le local occupé.

⇒ **Copie recto/verso de la carte d'identité** du demandeur à joindre au présent formulaire.

Fait à ..... le ...../...../.....

Signature(s)