*Scanner et envoyer à : festivites@chastre.be*

*Pour tout renseignement : Page Florence 010/65.44.89*

**FORMULAIRE DE DEMANDE**

**Occupation de salles communales**

**1. Coordonnées du/des Preneur(s)**

Nom (ou dénomination de l’Association) : ………………………………………………………………………………..

Prénom(s) : ………………….………………………….………… N° de tél/GSM : …………..……………………..…..….

N° national : ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse (domicile/siège social) : ………….……………..…………………………………………… n° ……. bte …….

Code postal : …………………………… Localité : …………………….………….………………………………………………

Adresse email : ….………………………………………………………………… …………………………………………………..

Téléphone (GSM de préférence) : ….…………………………………………………………………………………………

**2. Occupation des lieux souhaitée**

**Salle (cocher la case correspondante) :**

* Salle du « Tensoul » - Rue du Tensoul, 1 à 1450 Cortil-Noirmont
* Salle « les Golards » - Rue des Golards, 56 à 1450 Gentinnes
* Salle « Espace 2000 » - Place de la Féchère, 47 à 1450 Blanmont
* Autre (à préciser) : ………………………………………………………………………………………….………

**Date (festivité et préparatif inclus) :** du …..… / ..…… / ….……….. au …..… / ..…… / ..…………..

**Heures :** de ……… h ………. à ……… h ……….

Téléphone (GSM de préférence) : ….…………………………………………………………………………………………

**3. Motivations**

Description détaillée de l’évènement :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nombre de personnes attendues : .…………………………………………………………………………………………

Le Preneur, en apposant sa signature sur la présente demande d’occupation d’un local communal, déclare :

* Certifie que tous les renseignements donnés dans le présent document sont sincères et véritables sous peine de sanctions prévues dans le Règlement communal relatif à l’occupation de locaux communaux.
* Être informé que le présent formulaire ne lui garantit aucunement l’occupation du local souhaité et que celle-ci ne lui sera consentie que si la disponibilité du local demandé au moment du traitement de sa demande le permet, qu’il répond aux critères d’occupation requis et que celle-ci est approuvée par décision du Collège communal.
* Avoir lu et accepté les clauses du Règlement communal relatif à l'occupation de locaux communaux et s’engage, envers la Commune, à veiller à leur strict respect sous peine de sanctions prévues audit règlement.
* Toute demande de dérogation relative à l'heure de fin de l'activité doit faire l'objet d'une demande d'autorisation qui ne sera pas accordée systématiquement.
* De limiter le bruit dès 22h conformément au RGP. Excepté si une demande de dérogation a été introduite.
* Avoir pris connaissance des tarifs prévus pour le local occupé.
* **Copie recto/verso de la carte d’identité** du demandeur à joindre au présent formulaire.

Fait à ………………………………………. le ……./.……/………………

Signature(s)